

ДЕТСКА ГРАДИНА "ПЪРВИ ЮНИ" С.ГИГЕН ОБЩ.ГУЛЯНЦИ  
Ул. "Млада гвардия" №11 тел. 06562 2111 info-1500813@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ :  
ДИРЕКТОР:  
/Емилия Георгиева/

### **ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**

*НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ“ СЕЛО ГИГЕН ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ  
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА*

*ГОДИШНИЯ КОМПЛЕКСЕН ПЛАН НА ДГ "ПЪРВИ ЮНИ" С.ГИГЕН Е ПРИЕТ С  
РЕШЕНИЕ №5 НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ –ПРОТОКОЛ № 7/14.09.2023Г.И  
УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА  
№10/ 13.09.2024г.*

### **ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**

За работа през учебната 2024/ 2025г.

Детската градина е подготвителна институция в системата на народната просвета, в която се отглеждат, възпитават и обучава деца от 3 – годишна възраст до постъпването им в I клас.

**РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН : 1. Закон за предучилищно и училищно образование.**

2. Наредба № 5 / 2016 г. за Предучилищно и училищно образование.
3. Държавни образователни стандарти, определени в ЗПУО.
4. Наредба № 8/2016г. за информацията и документите за системата на ПУО
5. Вътрешната нормативна уредба- правилници, планове, заповеди.
6. Кодекс на труда
7. Други документи от действащото законодателство

ДГ „Първи юни”, изгражда своя уникален облик, търсейки хармония между следните компоненти:

- Образователна общност, работеща като екип на всички нива;
- Учителски екип, съставен от специалисти;
- Родители, активно включени в процеса на възпитание.

**МИСИЯ** на ДГ „Първи юни” е обединяване усилията на педагози, обслужващ персонал и родителската общност за посрещане на предизвикателствата пред които ни поставят промените.

**ФИЛОСОФИЯ** на ДГ „Първи юни”, е създаване на най-подходящата среда за развитие на творческия потенциал на децата; стимулиране на инициативата, желанието и готовността за учене.

**ОСНОВНА ЦЕЛ** в работата ДГ „Първи юни”, ще бъде:

**Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и предучилищната подготовка чрез активиране и включване на различни ресурси, с цел осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалните потребности на всички деца, включително децата с хронични заболявания, СОП, деца в риск и деца с таланти. - Насърчаване, мотивиране и стимулиране комплексното развитие на детската личност в системата на предучилищното образование чрез иновативни методи и похвати.**

- ☒ Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното възпитание
- ☒ Създаване на условия на привличане и задържане на децата в ДГ. Обхват на децата, подлежащи на ЗПП.
- ☒ Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас. Качество на подготовката на детето за новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.

- ☑ Равен достъп до образование на децата - интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход и деца със СОП. Толерантност към различията.
- ☑ Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина
- ☑ Мотивиране на педагогическия и непедагогическия персонал за непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност и уменията за работа в екип.
- ☑ Оптимизиране на условията за квалификационна дейност на педагогическия екип за поддържане на управленското и професионалното им равнище и кариерно развитие.

## **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се осигурят оптимални условия за свободно развитие на детските способности и интелектуално израстване на детската личност; осигуряване на равен старт за всички деца, чрез активното им включване във възпитателно – образователния процес.
2. Да се реализират инициативи за създаване на интерес към културата и книгите чрез активно включване на ИКТ в учебно-възпитателния процес, в изпълнение на Националния план за повишаване на грамотността
3. Да се обогатят формите и методите за укрепване здравето на децата и повишаване на физическата им дееспособност.
4. Да се повиши компетентността на персонала ,работещ в детската градина.
5. Да се оптимизират формите за повишаване на професионалната квалификация на педагогическите кадри и помощно – обслужващия персонал.
6. Овластяване на подходи и похвати за организиране на родителската общност чрез интерактивни форми,създаване на положителна нагласа за промяна и желание за сътрудничество.
7. Постигане на ефективна връзка между детската градина семейството и социалните институции.
8. Работа с медии и институции за утвърждаване положителния облик в общественото пространство на нашата детска градина като водеща, с иновационни практики и положителен опит.
9. Прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.
10. Акцентиране върху работата със софтуери за обучение от разстояние в електронна среда чрез платформата на МОН – edu.mon.bg.

**ПРИОРИТЕТ** в работата на детската градина ще е опазване здравето на децата и персонала, обхват и задържане на децата в детската градина.

## ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ В РАБОТАТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

### I ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

#### Структура на детската градина

Детска градина “Първи юни” е целодневна , с работно време от 6,00 до 18 часа.

#### 1. Седмичен график за организиране на мероприятията:

- Понеделник – тематични консултации;
- Вторник – Педагогически съвети, съвещания, семинари;
- Сряда – открит ден за родителите
- Четвъртък – работа в методичните обединения.
- Петък – празници и развлечения

В ДГ „Първи юни” се възпитават, обучават и отглеждат деца на възраст от 3г. до 7 години, разпределени в 2 разновъзрастови групи както следва:

Втора група- разновъзрастова /3-4 г./ - „Патета“-17 деца

Четвърта група- разновъзрастова /5-6-7 г./ „Слънце“15 деца

**Екип на ДГ „Първи юни”** – утвърден за учебната 2024/2025 г.:

– *педагогически екип* –

Директор - 1 щатна бройка

Учители - 3 щатни бройки

– *непедагогически екип* –

ЗАС/домакин – 1 щ. бр.

Помощник възпитатели –2 щ. бр.

Помощник възпитател по проект-1 бр.

Огняр -1 щ. бр.

Готвач- 1 щ. бр.

## 2. Педагогическа дейност

### 2.1. Основни принципи на възпитателната работа

- демократизация и хуманизация на възпитателната работа;
- естетизация на поведението и микросредата и създаване на условия за емоционален комфорт;
- достъпност и креативност на образователното съдържание;
- актуално и непосредствено приобщаване на детето към общочовешките и национални ценности.

### 2.2. Дейности за практическо прилагане на основните принципи .

-Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование.

- Създаване на емоционален комфорт на детето чрез подходяща атмосфера във групата и организация на образователната среда за изграждане на самочувствие и увереност в себе си и уважение към другите;
- Прилагане на принципите за вариативност при подбора на теми, задачи, методи, средства и форми на работа, на база глобалното познание и интегративния характер на обучението;
- Актуализиране и обогатяване на дидактическия и игрови материал;
- Екипност в работата на учители и служители.
- Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
- Недопускане на фиктивно записани ученици.
- Взаимодействие между педагогическия персонал и родителите и включването им като партньор за стимулиране на детското развитие чрез разнообразни форми на съвместна дейност.
- Осигуряване на възможност за дистанционно обучение на децата.

## II РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ

### ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Обсъждане и решаване на съществени въпроси и проблеми,

**Задачи:**

- **Актуализиране на стратегията за развитието на ДГ**
- **Обсъждане и приемане на учебни планове, програми и учебни помагала и познавателни книжки.**
- **Приемане на ПДДГ и ПВТР на ДГ**
- **Запознава се с бюджета на ДГ , както и с отчитане на неговото изпълнение.**

### ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на протоколчик.
2. Запознаване с новите нормативни документи – Промени в Наредба №8. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст, Мерки за противодействие на тормоза и други.
3. Избор на комисии:  
Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия и аварии, служител за връзка по сигурността.
4. Избор и приемане на организацията на обучение.
5. Актуализиране на стратегията за развитие на детската градина .
6. Правилник за дейността на ДГ.
7. Правилник за вътрешния трудов ред.
8. Годишен план на детската градина с всички прилежащи към него планове.
9. План за безопасни условия на труд.

10. План за БДП.
11. Програмна система за разновъзрастова група.
12. План за работа на комисията за деца в риск.
13. Мерки и насоки за работа на детската градина през учебната 2023/2024годена.
14. Приемане на план за работа на екипа за обхват и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст.
15. Приемане на правила за размяна на смените на педагогическите и непедagogически специалисти.

#### м.ОКТОМВРИ

1. Определяне на критерии за оценъчната карта по национална програма „диференцирано заплащане“ за учебната 2024/2025г. Избор на комисия за изработване на показатели и критерии за оценка на резултатите от труда на непедagogическите специалисти през учебната 2023/2024г.
2. Приемане на План програма по гражданско, екологично и интеркултурно образование.
3. Обсъждане на предложенията за допълнителните педагогически дейности, които не са дейност на ДГ за учебната 2024/2025г.
4. Приемане на Програма за превенция на отпадането на деца от образователната система за учебната 2024/ 2025г.
5. Даване на насоки за водене на ЗУД
6. Обсъждане на възможностите за провеждане на родителски срещи по групи.

#### м.ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Обхват на децата подлежащи на задължително обучение.
3. Отчет на комисията за работа в случаи на деца жертви на насилие или риск от насилие .
4. Отчет на екипа за обхват и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст.
5. Обсъждане на постигнатите резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво.
6. Разглеждане на социалното и личностното развитие на децата.
7. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи

#### м.ФЕВРУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет за контролната дейност.
3. Отчет за здравословното състояние на децата.
4. Отчет за учебно- възпитателната работа през първото полугодие.
5. Актуализиране на списъка на децата и данни по Списък образец №2.
6. Отчет за фиктивно записани деца през изтеклия период.
7. Отчет на екипа за обхват и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст.

#### м.МАЙ

1. Отчет на директора за решенията на ПС.
2. Определяне начина и критериите за прием на деца в ДГ.

3. Обсъждане на резултатите от проверката на изходящо ниво на децата
4. Приемане на план за лятната работа.
5. Избор на програмна система за работа в ДГ-учебни помагала и пособия.
6. Избор на критерии за оценка на учителския труд в ДГ.
7. Отчет на комисията Деца в риск.
8. Отчет на екипа за обхват и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст.

### **III КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

Контролната дейност на директора на ДГ ”Първи юни” се организира и провежда в съответствие с изискванията на Инstrukция №1/1995 г. на МОН и ЗПУО.

#### **ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

Повишаване качеството на работа в детската градина чрез установяване ,контрол и оценка на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

Определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложиени в нормативните документи и в документите на детската градина (стратегия, годишен план, ПВТР, ПБУВОТ, Правилник за дейността на детската градина и др.), и реалното състояние на дейността през 2023/2024 година.

#### **ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Определяне степента на съответствие на реалните постижения от ОВП със заложеното в ДОС.
2. Установяване на отклоненията и причините за тях и решенията за избягването им.
3. Анализирание на информационните потоци в детската градина като основа за управленските решения.
4. Анализирание планирането на учебно-възпитателната работа и използваните учебни помагала и познавателни книжки като фактор за достигането на ДОС.
5. Проучване на равнището на квалификация на учителите и помощник-възпитателите и определяне на формите за нейното повишаване.
6. Проучване на състоянието на материалната база и дидактичния инструментариум като предпоставка за подобряване на ОВП и достигането на ДОС.

#### **ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТАТА НА ПЕРСОНАЛА ,ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ:**

1. Цялостната административно-стопанска дейност на детската градина.
2. Учебно-възпитателната и педагогическата дейност на детската градина
3. Водене и наличност на задължителна документация в групата и водене на електронния дневник.
4. Състояние на дидактическата и материално-техническата база.

#### **ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Прилагане и изпълнение на ДОС и на нормативните актове в системата на средното образование.
2. Спазване на Правилника за вътрешния ред.
3. Спазване на изискванията на трудовата дисциплина.
4. Организиране на педагогическата дейност.
5. Изпълнение препоръките към работата на учителите, дадени от експерт в РУО.

6. Дейността на административния и помощния персонал.
7. Правилното водене на задължителната документация.

## **ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

1. Административен контрол
2. Педагогически контрол

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

### *1. Административен контрол:*

- Проверка на воденето на електронните дневници и присъствието на децата и проверка за фиктивно записани деца.

Срок: всеки месец

- Проверка на работата на педагогическия персонал – водене на задължителна документация.

Срок: всеки месец

- Проследяване процеса на снабдяване, съхраняване и приготвяне на храната.

Срок: всеки месец

- Проверка на медицинските дневници и документация.

Срок: октомври,  
януари, март

- Проверка на спазването на трудовата дисциплина.

Срок: всеки месец

- Проверка на спазването на Правилника за вътрешния ред.

Срок: всеки месец

- Проверка на спазването на Правилника по ЗБУТ.

Срок: всяко  
тримесечие

- Проверка на състоянието на МТБ и необходимостта от обновяване.

Срок: ноември

- Проверка на санитарно-хигиенните условия.

Срок: всеки месец

### *2. Финансов контрол:*

- Проверка на документооборота.

Срок: текущ

### *3. Педагогически контрол*

#### *3.1. Текущ контрол – педагогически, административен.*

##### *3.2.1. Задачи:*

1. Проверка на качеството и ефективността на дневния режим.
2. Извършване на периодични диагностични процедури за текуща диагностика по спазването на ДОС.

*Отг.: учители,*

Срок: текущ

3. Проверка и оценка на качеството на месечното планиране. Интеграция, диференциация в условията на разновъзрастова група.

Отг.: учители

Срок: текущ

4. Проверка на качеството на развлеченията, спорта, отдиха, празниците и тържествата. Предварителна подготовка. Съобразеност с възрастовите особености на децата.

Отг.: директорът

Срок: текущ

5. Проверка на воденето на задължителната документация – домакин, медицински специалист, учител.

Отг.: директорът

Срок: текущ

6. Проверка на спазването на правилника за вътрешния ред и трудовата дисциплина.

Отг: директорът, мед. сестра, домакин

Срок: текущ

7. Проверка на състоянието на трудовата дисциплина и спазването на седмичното разписание.

Срок: текущ

8. Проверка на изпълнението на решенията на ПС.

Срок: декември, март и юни

9. Провеждане на контрол по спазването на норми-образци и нормативните документи ЗПУО, КТ, УП.

Срок: текущ

3.3.2. Методи:

- педагогическо наблюдение и диагностика;
- проверка на документацията;
- проверка творчество на децата и техните портфолия.

3.3.3. Регистриране на контрола:

- в протоколи;
- в контролната книга на директора.

## **IV Квалификационна дейност**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящият план е разработен на база Закона за предучилищно и училищно образование, ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищното образование, ;Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри. Квалификацията се осъществява на институционално, общинско, регионално и национално ниво. Ориентирана е към целия педагогически процес, учебно съдържание, методи на възпитание и обучение, образователни технологии, управление на педагогическата

дейност;/Обвързана е с дейността на изградените временни и постоянни комисии в детската градина - комисия по интеграцията и задържането на децата ;БДП;за работа с деца в риск и противодействие на тормоза;за работа с родители и обществени институции,с приоритетите и политиките в Стратегията за развитието на детската градина и установените потребности от квалификация на педагогическите специалисти, Неразделна част от Плана за квалификационната дейност са Вътрешните правила за участие на персонала в дейностите с включен механизъм за финансова подкрепа. Планът е приет с протокол № 5от 14.09.2023.г на заседание на ПС в ДГ“Първи юни“и утвърден със заповед №1 / 14.09.20223г на директора на детската градина

## **II. ЦЕЛИ**

1. Усъвършенстване системата за повишаване квалификационната дейност и кариерно израстване на педагогическият екип с оглед потребностите на детската градина.
2. Усъвършенстване професионалните умения на учителите и придобиване нови знания и компетенции в областта на предучилищното образование.
3. Гарантиране качествено образование за успешно усвояване на учебното съдържание.
4. Непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване,в рамките на учене през целия живот,ориентирано към кариерното развитие и успешна реализация,чрез:
  - ✓ Краткосрочни обучения за периодично актуализиране на знанията,развитие на професионалните компетентности в прилагането на иновативни подходи в образователния процес,за управление на образованието.
  - ✓ Обучения за придобиване на по-висока професионално квалификационна степен
  - ✓ Обучения за усвояване на знания и формиране на умения,ориентирани към адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане.

## **III.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Разработване система на квалификация с екипа на ДГ”Първи юни”.
2. Поддържане мотивацията за саморазвитие и самоусъвършенстване и кариерно развитие.
3. Стимулиране самоподготовката и обмяна на педагогическа информация.
4. Апробиране н добри образователни практики в образователния процес.

## **IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**

- 1.Провеждане на квалификационна дейност с преподаватели от ВУЗ,,фондации,сдружения,издателства,ст.експерт предучилищно възпитание РУО-осъществяващи обучения на педагогически специалисти.
- 2 Участия на педагогически специалисти в регионални и национални форуми-конференции,конкурси,обучения и квалификации.
- 3.Провеждане на открити практики,практикуми,работни срещи.
- 4.Организиране дни на отворените врати-за родители и общественост.
5. Филмиране на дейностите и популяризиране опита на децата.
6. Обмяна на добри педагогически практики.

#### V. ДЕЙНОСТИ за реализирането на целта:

Дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и институционално ниво.

На национално ниво квалификацията на педагогическите специалисти ще се осъществява чрез обучителни институции, чиито програми за обучение, след одобряването им, са включени в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти според нуждите и финансовите възможности на ДГ.

#### КВАЛИФИКАЦИЯ С ВЪНШНИ ОБУЧИТЕЛИ

##### Съгласно външни оферти на обучителни организации.

II. На регионално ниво квалификацията ще се осъществи, чрез годишния план за квалификация на педагогическите специалисти на РУО като част от годишния им план в съответствие с националната и регионалната политика, педагогическите специалисти от ДГ”Първи юни „ще се включат според нуждите на учебното заведение.

III. На общинско ниво квалификацията се организира от общинската администрация в съответствие с общинската образователна политика и стратегията за развитие на образователната система на съответната община педагогическите специалисти от ДГ”Първи юни „ще се включат според нуждите на учебното заведение..

##### IV. На институционално ниво

| Вид     | Тема                                                                | Срок за изпълнение | Участници /целева група |
|---------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Семинар | Работа в екип и развитие на екипните взаимоотношения.               | 1.10.2023г.        | Учители от двете групи  |
| Семинар | Какво ни кара да действаме или как да мотивираме себе си и другите. | 15.11.2023г.       | Целия колектив          |
| Семинар | Изграждане на комуникативни умения.                                 | 13.12.2023г.       | Учители от двете групи  |

|           |                     |              |                                         |
|-----------|---------------------|--------------|-----------------------------------------|
| Практикум | Действие при пожар” | 18.02.2024г. | Целия колектив и децата от двете групи. |
|-----------|---------------------|--------------|-----------------------------------------|

## **V РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕННОСТТА, УЧИЛИЩЕТО**

1. Детската градина и семейството имат една обща цел: личностно развитие на детето като самостоятелна, инициативна и автономна личност, поемаща отговорност за собствената си реализация. Затова те трябва да си сътрудничат успешно и да бъдат равностойни партньори.

Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитие на детето. То му дава първите модели на социално поведение на основата на подражание и индентификация (отъждествяване и уподобяване).

Детската градина е възпитателен и образователен фактор за детето. Тя му дава в системност и последователност знания, умения и навици; модели на възпитание, съобразно стратегията, програмната система и планове на детската градина и група.

Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството през новата учебна година

Цели: 1.Осигуряване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето, чрез взаимодействие между детската градина и семейството когато е необходимо и дистанционно.

2. Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.

Основни задачи: 1. Да провокираме родителите за идеи и мероприятия свързани с възпитанието и образованието на децата в ДГ.

2.Партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение.

3.Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството

4. Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище

5. Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.

.

Приоритети на детската градина за учебната 2023/2024г.:

### **РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ**

Цел:

Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение.

Задачи:

1. Да работим за постигане на споделена отговорност за развитието и просперитета на децата.

2. Да провокираме родителите за идеи и мероприятия свързани с възпитанието и образованието на децата в ДГ.

Очаквани резултати:

1. Работещо партньорство в интерес на децата и тяхното пълноценно развитие.

2. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството. Родителските срещи да се провеждат по възможност на открито.

#### ТРЕНИНГ С РОДИТЕЛИ -

Тема:

Тормоз между децата на възраст 5-6 години.

Целева група:

Учители в детска градина и родители

Цел:

Да се снижи нивото на тормоз между децата в посочената възрастова група

Задачи:

1. Учители и родителите да получат информация за същността на тормоза и участниците в него.

2. Да получат информация, свързана със спецификата на възрастта 5-6 години

3. Да се анализират възможните мотиви за тормоз между децата в тази възраст

Очаквани резултати:

Родителите и учители да работят по-успешно по снижаване на тормоза между 5-6 годишните деца. Тренинга да се проведе онлайн или на открито със спазване на всички указания на МЗ.

#### ДИСКУСИЯ С УЧАСТИЕТО НА ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ЦОП-ГУЛЯНЦИ, ДИРЕКТОР РОДИТЕЛИ И УЧИТЕЛИ – „ЗА ТОЛЕРАНТНОСТТА”

Цел:

Подбор на ефективни методи, средства и форми за възпитаване в дух на толерантност

Очаквани резултати:

Повишаване прага на толерантност при взаимоотношенията между: деца – деца; учители – родители; деца – дете със СОП, родители – родител на дете със СОП

#### ПРАЗНИЦИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Цел:

Възпитаване на децата в уважение и почитане на национални и български традиционни празници, лични празници.

Очаквани резултати:

Създаване на празнично настроение и обогатяване познанията на децата за съответния празник. Да споделят емоциите си и с родителите.

Портфолио с празниците в детската градина  
/презентация/

„ОТВОРЕНИ ВРАТИ”

Предоставяне възможност на родителите да присъстват при провеждане на ЗРС и НРС. Участие на родители при провеждане на празници в детската градина при възможност на открито със спазване на всички мерки за дистанция.

Цели:

- 1.Родителите да се запознаят с образователно-възпитателния процес в групата.Провеждане на дни на отворените врати при които родителите да могат да станат част от ежедневието на децата.
- 2.Учителите да дадат правилни и работещи механизми за общуване между родители и деца.
- 3.Създаване спокойна атмосфера, изграждане отношения на доверие и взаимопомощ между деца, родители и учители.

#### ИНДИВИДУАЛНИ СРЕЩИ-РАЗГОВОРИ

Цел:

Обсъждане на проблеми, касаещи определено дете от групата. Създаване на общ план за разрешаването им.

#### АНКЕТИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

Анкети, заложи в проекта.

Анкети след тренинг, дискусия и празник.

Цел:

Установяване степента на ефективност от провеждането на заложените в плана дейности и мероприятия

#### „ЗА ХИГИЕННИТЕ НАВИЦИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА И У ДОМА”

Лектория за малки и големи. Изнася сестра Милена Трифонова

Чести разговори с децата за хигиената която трябва да поддържат в условията на възобновената епидемична обстановка..

Цел:

Фиксиране на хигиенните навици, които трябва да усвояват и притежават децата. Уеднаквяване изискванията от страна на родители и учители.

#### МОТИВИРАНЕ И ПРИВЛИЧАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ И ОБОГАТЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА

Очаквани резултати:

По-добра среда за обучение и възпитание на децата.Поддържане на дворното пространство.

Доверието между родители и учители- гаранция за формирането на успешна детска група!!! Гаранция за щастливо детство на децата ни!“

#### VI ДЕЙНОСТИ по БДП .

**ЦЕЛ :** Възпитание и обучение на децата по безопасност на движението по пътищата за формиране на знания и умения и превръщането им в поведение за самосъхранение, отговорност и дисциплина при изграждане на етични

взаимоотношения в пътното движение, което способстват за развитието на нова обществена култура по отношение безопасността на движението.

#### **ПРИОРИТЕТИ :**

1. Създаване и развиване на учебно-материалната база
  - Създаване на кърт по безопасност на движението във групта с нагледни материали и пособия съобразно възрастовите особености на децата.

Срок : м.Октомври 2022 год.

Отг.: учителките

- Дидактическо осигуряване на възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата.

**Срок : текущ**

Отг. : Директора

#### **2.Квалификация на учителите**

- Провеждане на семинар – практикум по въпросите на БДП в детската градина със специалист по темата -

Срок:м. Март 2024г.

- Обеспечаване участието на учителите от работната група в първоначалното и продължаващо обучение за професионална квалификация по методика на преподаване на правилата за БДП организирано от РУО.

Срок:постоянен

Отг.:директора

- Обеспечаване участието на учителите от работната група в семинари и школи по проблемите на безопасното движение по пътищата.

Срок : постоянен

Отг. :директора

- Използване на добър педагогически опит по проблемите на БДП.

**Срок:постоянен**

- Изграждане на система за преподаване на знания за БДП/Закона за движение по пътищата и Конвенция за възпитание и обучение по безопасност на движението по пътищата на децата/.

Срок : м.Февруари 2024г.

Отг. Е.Георгиева,М.Нитова

#### **3.Работа с родителите**

- Организиране на среща-разговор с полицаи от РПУ по проблемите на безопасното движение на децата по улиците под надслов: “Улицата е безопасността на децата”

Срок : м.Май 2024 год.

Отг.: директора

- Организиране на практически занимания-игри с деца и родители при спазване на всички мерки за опазване на здравето.

Срок : м.Май 2024 год.

Отг.:Учителите

- Организиране на изложба от децата на тема : “Мамо, татко, внимавай на волана”

Срок : м.Ноември 2023 год.

Отг.: Учителките

- Организиране на състезание под мотото :”Мама, татко и аз на пътя”  
Срок : м.Юни 2024 год.  
Отг.: Учителките

#### 4.Съвместна дейност с други институции

- Координиране на съвместната дейност по работата по БДП с РУО .
- Осъществяване на партньорство и взаимодействие с други държавни и обществени структури и институции, социални представителства и граждански обединения при решаването на възникнали конкретни проблеми по безопасността на движението.
- Разширяване и обогатяване на съвместната работа по БДП с РПУ
- Привличане на средствата за масова информация при провеждането на мероприятия в детското заведение свързани с работата по БДП.

#### 5.Контрол на обучението по БДП

- Сформиране на комисия по БДП /със заповед на директора/.
- Обеспечаване участието на членовете на комисията в семинари за обучение по проблемите на БДП
- Контрол на директора на пряката работа на комисията по БДП

Комисия по БДП

## VII ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

| празник                                                                       | дата         | отговорник            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| Откриване на учебната година и тържествено посрещане на децата от първа група | 15.09.2023г. | Разновъзрастови групи |
| Празник на плодородието                                                       | 22.10.2023г. | Разновъзрастови групи |
| Празник на семейството                                                        | 25.11.2023г. | Разновъзрастови групи |
| Дядо Коледа в детската градина                                                | 23.12.2023г. | Разновъзрастови групи |
| Карнавал на приказките                                                        | 20.02.2024г. | Разновъзрастови групи |
| Пролетни гости                                                                | 25.03.2024г. | Разновъзрастови групи |
| Великден е при нас                                                            | 15.04.2024г. | Разновъзрастови групи |
| Тържествено изпращане на децата за училище                                    | 28.05.2024г. | Разновъзрастови групи |

*При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.*

*Директор:* .....